**后勤保障处工程类维修项目报价单**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总体报价（元） |  |
| 联系人及联系方式 |  |
| 报价单位（签章） |  |

报价时间：

注：1、超出采购预算与未签章的为无效报价单；

2、同时提供报价单位加盖公章的营业执照复印件；

3、联系人为非报价单位法人代表的需提供法人代表针对本项目的授权书（签名、签章）。